


ARBEITSBLATT – LÖSUNG

TABELLENKALKULATION II – FORMELN & BEZÜGE – FAMILIE LUSTIG HAUSHALTSBUDGET

Sieh zu, dass du alle 14 Aufgabenstellungen des Arbeitsblatts „Tabellenkalkulation I“ erfolgreich abgearbeitet hast! Arbeite nun mit dem Tabellenblatt „**Abrechnung 1**“ in derselben Datei weiter!

- Berechne die Gesamteinnahmen aus April, Mai und Juni (**B10**, **C10**, **D10**) auf drei unterschiedliche Arten:
 - Addition (**B10**): Vater+Mutter+Sonstige $[=B7+B8+B9]$
 - Aufzählung (**C10**): Vater;Mutter;Sonstige mit Hilfe der Funktion =SUMME() $[=SUMME(C7;C8;C9)]$
 - Bereich (**D10**): Vater:Sonstige mit Hilfe der Funktion =SUMME() $[=SUMME(D7:D9)]$
- Berechne die Gesamtausgaben aus April (**B16**) und auto-vervollständige die Formel nach rechts.
 $[=SUMME(B12:B15)]$
- Berechne das Guthaben / die Schulden aus April (**B17**) und auto-vervollständige die Formel nach rechts.
 $[=B10-B16]$
- Berechne die Durchschnittseinnahmen (**E7**) und -ausgaben (**E12**) mit Hilfe der Funktion =MITTELWERT() und auto-vervollständige die Formel jeweils nach unten. $[=MITTELWERT(B7:D7)]$
- Berechne in einer neuen **Spalte F** das „**Minimum**“ aller Einnahmen und Ausgaben mit Hilfe der Funktion =MIN() und auto-vervollständige die Formel jeweils nach unten. $[=MIN(B7:D7)]$
- Berechne in einer neuen **Spalte G** das „**Maximum**“ aller Einnahmen und Ausgaben mit Hilfe der Funktion =MAX() und auto-vervollständige die Formel jeweils nach unten. $[=MAX(B7:D7)]$
- Verbinde die Zellen **H4:I5** miteinander (vier Zellen!), trage „**durchschn. Jahresgehalt / -kosten**“ darin ein und stelle für diese Zelle einen Textumbruch ein. Eine Zeile darunter schreibst du „**relativ**“ in die Zelle **H6** und „**absolut**“ in die Zelle **I6**. Trage nun noch die Anzahl der Monate eines Arbeitsjahres in die Zelle **J4**.
- Berechne nun das durchschnittliche Jahresgehalt jeder Einnahmequelle sowie die durchschnittlichen Jahreskosten aller Ausgaben anhand des jeweils zuvor errechneten Durchschnittswertes und auto-vervollständige die Formel jeweils nach unten:
 - Spalte „**relativ**“: Durchschnitt*AnzahlMonate $[=E7*J4]$
 - Spalte „**absolut**“: Durchschnitt*\$Anzahl\$Monate (z.B. \$A\$1) $[=E7*$J$4]$
 - Welche Unterschiede fallen dir auf?
- Was ist der Unterschied zwischen einem relativen und einem absoluten Zellbezug in Excel? Recherchiere dazu im Internet (z.B. <http://bit.ly/2obvV3p>).
- Trage nennenswerte Unterschiede zu beiden Bezügen in Stichworten in die Zellen **H17** und **I17** ein.
 - relativer Zellbezug: Zellbezug darf Zeilen- und Spaltenweise geändert werden. Ist der Standardbezug in Excel!**

b. absoluter Zellbezug: Zellbezug darf nicht bzw. nur bedingt geändert werden. Muss manuell mittels Dollar-Zeichen \$ aktiviert werden! \$A\$1 = Zeile und Spalte gesperrt / \$A1 = nur Spalte gesperrt / A\$1 = nur Zeile gesperrt

11. Übertrage das Format der Durchschnittszahlen (**E7, E8,...**) auf alle neu errechneten Werte mit Hilfe des „Format übertragen“-Pinsels. [ [Pinsel Icon Register Start links oben](#)]
12. **Zusatzaufgabe:** Trage in die Zelle **A19** die Beschriftung „**Anzahl der Werte**“ ein und errechne in der Zelle rechts daneben (**B19**) die Anzahl aller selbst errechneten Zahlenwerte mit Hilfe der Funktion **=ANZAHL()**.
[[=ANZAHL\(B10:D10;B16:D17;E7:I9;E12:I15\)](#)]